



# MEIC COSTRUZIONI SRL.


Modello Organizzativo ex 231/01

ALLEGATO 8 – CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI  
S.R.L.

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>2 di 18</b>

## INDICE

PREMESSA METODOLOGICA .....	3
ARTICOLO 1: FINALITÀ E OPERATIVITÀ.....	3
ARTICOLO 2: DESTINATARI.....	4
ARTICOLO 3: PRINCIPI GENERALI .....	5
ARTICOLO 4: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE.....	6
ARTICOLO 5: RISERVATEZZA.....	7
ARTICOLO 6: CONFLITTO DI INTERESSI ED ATTIVITÀ ESTERNE.....	7
ARTICOLO 7: POLITICHE DEL PERSONALE.....	8
ARTICOLO 8: UTILIZZO DI BENI AZIENDALI.....	9
ARTICOLO 9: AMBIENTE.....	9
ARTICOLO 10: RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI E COMMITTENTI .....	10
ARTICOLO 11: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	11
ARTICOLO 12: DONI O ALTRE UTILITÀ.....	12
ARTICOLO 13: RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI.....	12
ARTICOLO 14: DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI.....	12
ARTICOLO 15: BUSINESS COURTESY .....	13
ARTICOLO 16: TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E COMUNICAZIONI SOCIALI, ETICA E TRASPARENZA FISCALE.....	13
ARTICOLO 17: AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA.....	15
ARTICOLO 18: GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	15
ARTICOLO 19: COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.....	16
ARTICOLO 20: SANZIONI DISCIPLINARI.....	17
ARTICOLO 21: APPROVAZIONE.....	17
ARTICOLO 22: PUBBLICITÀ .....	17

	UNITÀ OPRGANIZZATIVA	Firma
Redatto da	QSM S.r.l.	
kVerificato da	General Manager– Dott.ssa Valentina Melfa	
Approvato da	Datore di Lavoro-Geom. Elio Melfa	

Approvazione	Verbale di Approvazione n. _____
--------------	----------------------------------

### Revisione

Revisione	Data Verifica	Descrizione
00	08/10/2019	Prima Emissione
01	15/07/2021	Aggiornamento Reati Presupposto

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>3 di 18</b>

## **PREMESSA METODOLOGICA**

Il presente Codice etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.231/2001 e, di conseguenza, è completato da un Disciplinare Aziendale ispirato ai principi contenuti nelle leggi e nella normativa secondaria, in particolare contratti collettivi. Nel Codice etico sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi sia i dipendenti della Meic Costruzioni s.r.l. sia coloro che in qualche modo vengono in contatto con la Società, quali consulenti, avvocati et similia, al fine di evitare la commissione di fattispecie di reato cui conseguirebbe la responsabilità della Meic Costruzioni s.r.l.

Cogliendo l'occasione della redazione ed approvazione del Codice etico, si è reputato opportuno, nella visione prospettica di giungere alla formulazione di un vero e proprio codice etico aziendale che, cioè, vada oltre l'ambito di operatività del D.Lgs. n.231/2001, predisporre un elenco di doveri del personale che, pur nella loro semplicità, comunque costituiscono una specificazione dei principi contenuti nel contratto collettivo nazionale. Si tratta, evidentemente, di un primo nucleo di norme comportamentali che disciplinano i rapporti tra i dipendenti e la Meic Costruzioni s.r.l. e che verranno successivamente integrate sulla base delle esperienze maturate.

## **ARTICOLO I: FINALITÀ E OPERATIVITÀ**

Il presente Codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che il personale deve osservare e promuovere, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale. I principi contenuti nel presente Codice Etico prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.lgs 231/01, e dunque ai processi operativi in cui si articolano le attività della Meic Costruzioni s.r.l. servizi, con le correlate responsabilità del personale incaricato.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Pertanto, le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori ,e non esimono dall'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale vigente in materia.

Le funzioni e le attività svolte da Meic Costruzioni s.r.l. hanno imposto per volontà della Direzione un ispirazione costante ai principi di legalità e correttezza, finalizzate alla maggiore efficienza operativa. A tali principi l'azione di Meic Costruzioni s.r.l. e il suo personale dovranno attenersi

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>4 di 18</b>

anche nel caso di attività svolte in Paesi esteri, agendo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ivi vigenti.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Meic Costruzioni s.r.l. ed i suoi stakeholder, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per la realizzazione della missione di Meic Costruzioni s.r.l. o che comunque hanno un interesse nel suo perseguimento. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di comportamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza. I comportamenti non etici, pertanto, ledono la buona reputazione di Meic Costruzioni s.r.l. quale risorsa immateriale essenziale per favorire:

- ✚ all'esterno, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori;
- ✚ all'interno, l'attuazione di decisioni senza frizioni e l'organizzazione del lavoro senza controlli burocratici ed eccessivi esercizi dell'autorità.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

La Meic Costruzioni s.r.l. richiede, perciò, che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale della Meic Costruzioni s.r.l., in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre, il Codice è disponibile in formato elettronico sui siti Internet della Meic Costruzioni s.r.l.

L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice può essere richiesto e reso disponibile ad eventuali interlocutori dell'Azienda.

## **ARTICOLO 2: DESTINATARI**

Il presente Codice deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che comporti prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto della Meic Costruzioni s.r.l. ovvero una relazione fiduciaria con la Meic Costruzioni s.r.l., ivi compresa l'attività di consulenza. Analogo obbligo è esteso comunque ai soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>5 di 18</b>

o direzione della Meic Costruzioni s.r.l. o di una sua eventuale unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale.

I dirigenti sono tenuti ad osservare, come tutti i dipendenti, la normativa vigente.

I responsabili di ciascuna Direzione/Funzione vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono ai diretti superiori.

I dirigenti predispongono, altresì, i controlli necessari a garantire l'osservanza del Codice e, qualora vengano a conoscenza di violazioni alle regole stabilite dal presente Codice, ne riferiscono al Dirigente responsabile di Direzione/Funzione che tempestivamente informa L'Amministratore Delegato al fine di adottare ogni iniziativa.

Per "Diretto superiore" s'intende il soggetto formalmente sopraordinato in via gerarchica, responsabile in quanto preposto o comunque legittimato alla vigilanza e/o al controllo sull'attività del dipendente.

### **ARTICOLO 3: PRINCIPI GENERALI**

La condotta del personale (intendendosi per "personale" gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i quadri e gli impiegati, i lavoratori e i collaboratori) sia all'interno che all'esterno della Meic Costruzioni s.r.l., deve essere conformata alle regole di legalità, correttezza, lealtà, professionalità nel rispetto dei doveri d'ufficio e delle procedure aziendali.

Nell'espletamento dei propri compiti, i soggetti tenuti all'osservanza del Codice antepongono il rispetto della legge a qualunque altro interesse, conformando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura del servizio svolto ed al rispetto della normativa cogente applicabile

Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Meic Costruzioni s.r.l.

Le comunicazioni della Meic Costruzioni s.r.l. dirette a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali la Meic Costruzioni s.r.l. intrattiene rapporti, effettuate dal dipendente devono essere preventivamente concertate con il diretto superiore.

Ai destinatari del presente Codice è fatto divieto di utilizzare per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio. In particolare, le informazioni di servizio, come i dati necessari allo svolgimento delle commesse acquisite dalla Meic Costruzioni s.r.l. vanno trattate con i soggetti titolari o loro

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>6 di 18</b>

rappresentanti evitando di discutere argomenti d'ufficio o di mettere documenti a disposizione di persone o di ex dipendenti della Meic Costruzioni s.r.l. non autorizzati.

Il personale partecipa a riunioni od incontri con terzi che attengono alle attività della Meic Costruzioni s.r.l., solo se espressamente autorizzato dalle figure organizzative sovra ordinate nell'Organigramma Nominativo.

Il personale tiene la propria condotta in modo da non attribuire a sé, alla MEIC Costruzioni o ad altri alcun vantaggio non legittimo in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno della Meic Costruzioni s.r.l..

Il personale che per ragioni aziendali debba mantenere rapporti continuativi con uno o più soggetti esterni, svolge la propria attività assicurando efficienza e disponibilità, e salvaguarda il proprio ruolo ed il decoro aziendale. A tal fine, il personale mantiene il rapporto in termini consoni alla funzione rivestita.

Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente della Meic Costruzioni s.r.l. viene ad essere parte - sia quale persona nei cui confronti sono in corso indagini o indagato o imputato ovvero soggetto danneggiato - in un procedimento penale, ivi compresa la fase delle indagini preliminari, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta, in via riservata, dal Datore di lavoro ed al General Manager che a sua volta lo comunicherà all'Organismo di Vigilanza.

I soggetti che per ragioni d'ufficio vengano a conoscenza dell'esistenza di irregolarità amministrative e procedurali devono riferirlo immediatamente al diretto superiore e nel caso in cui tale irregolarità coinvolga lo stesso titolare dell'ufficio, a soggetti ad esso sovraordinati.

Il personale responsabile di qualunque procedimento, specie se a rilevanza esterna, si adopera al fine di assicurare la tempestività e la regolarità formale e sostanziale dei procedimenti stessi, ed evita che dalla propria condotta, anche omissiva o di semplice astensione, possa derivare pregiudizio alla legalità, correttezza, efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **ARTICOLO 4: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE**

I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano nel rispetto delle procedure aziendali approvate dalla Direzione ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto delle stesse procedure e comunque mai in difformità con il dettato legislativo applicabile

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>7 di 18</b>

Il personale assicura la parità di trattamento tra tutti coloro che vengono in contatto con la Meic Costruzioni s.r.l. ; a tal fine egli non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni che siano normalmente accordate o rifiutate ad altri.

Nel caso in cui il personale della Meic Costruzioni s.r.l. subisca pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o altrui attività aziendale, oppure riceva proposte che ledano il corretto svolgimento delle attività, previsto dalle procedure aziendali, ne informa senza indugio il suo diretto superiore.

Il personale non prende impegni né fa promesse in ordine a decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, se ciò può generare sfiducia nella Meic Costruzioni s.r.l., compromettere il suo impegno a prevenire ogni tipologia di reato o comunque pregiudicare la sua immagine.

L'Azienda intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli altri operatori presenti sul mercato.

#### **ARTICOLO 5: RISERVATEZZA**

Fermi restando i divieti e gli obblighi previsti dalla legge, il personale non rilascia informazioni in merito ad informazioni o documenti aziendali, prima che siano stati ufficialmente approvati dalla Meic Costruzioni s.r.l. e comunicati formalmente alle parti. In ogni caso, per il rilascio di qualsiasi informazione è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del diretto superiore.

Il personale, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.

Il personale consulta le sole informazioni ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

#### **ARTICOLO 6: CONFLITTO DI INTERESSI ED ATTIVITÀ ESTERNE**

I destinatari del presente Codice devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare conflitto d'interessi in osservanza ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Il personale della Meic Costruzioni s.r.l. deve astenersi dall'intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti della pubblica amministrazione che possa favorirci in qualsiasi modo, facendo venire meno il loro obbligo di neutralità ed imparzialità.

Il personale, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali sul tema, non deve assumere incarichi esterni in società della pubblica amministrazione o imprese commerciali i cui interessi siano

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>8 di 18</b>

direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli della Meic Costruzioni s.r.l. e, comunque, non accetta incarichi di collaborazione con pubbliche amministrazioni che abbiano avuto negli ultimi 3 anni un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio. Il personale non accetta da soggetti diversi dalla Meic Costruzioni s.r.l. retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto nello svolgimento delle mansioni operative.

## **ARTICOLO 7: POLITICHE DEL PERSONALE**

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel pieno rispetto del principio di pari opportunità fra tutti i soggetti interessati.

Le procedure di selezione e assunzione del personale avviene nel rispetto della normativa cogente in materia di diritto del lavoro in Italia.

Prima di procedere con l'assunzione di personale extra-comunitario bisogna accertarsi che il lavoratore sia in regola con il permesso di soggiorno in conformità con quanto richiesto dal D.L.gs n.286/98.

L'Azienda adotta opportune procedure finalizzate ad evitare favoritismi nella fase di selezione e di assunzione del personale che possano tradursi in vantaggi illegittimi per la nostra organizzazione.

Nella gestione del personale, la MEIC COSTRUZIONI S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno adottare criteri basati sulla corrispondenza fra profilo atteso e profilo posseduto (ad esempio per le promozioni) e/o su valutazioni di merito e di competenza (ad esempio per gli incentivi);

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali rispetto al conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Meic Costruzioni s.r.l. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale.

La Meic Costruzioni s.r.l. riserva una particolare attenzione alla formazione sia del personale neo assunto, che del personale già operativo nell' azienda.



		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>9 di 18</b>

La Meic Costruzioni s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro che siano rispettose della dignità della persona. Pertanto, esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intese come:

- ✚ ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ✚ creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- ✚ ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale.

La Meic Costruzioni s.r.l. tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi comportamento che sia discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.

L'azienda, inoltre, non ammette il compimento di molestie sessuali intese come:

- ✚ proposte di relazioni interpersonali non gradite al destinatario;
- ✚ subordinazioni di eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente a favori sessuali.

La Meic Costruzioni s.r.l. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

La Meic Costruzioni s.r.l. servizi si impegna a promuovere la cultura della sicurezza anche attraverso incontri formativi diretti al personale, mirati al corretto esercizio delle proprie attività in tal senso.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Meic Costruzioni s.r.l. servizi dovranno osservare le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro al fine di garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro e in materia di gestione ambientale in modo da prevenire ogni forma di inquinamento.

## **ARTICOLO 8: UTILIZZO DI BENI AZIENDALI**

I. I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer, nonché i mezzi di trasporto della MEIC COSTRUZIONI S.R.L., sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa.

Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale.

L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità e comunque l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio.

## **ARTICOLO 9: AMBIENTE**

La MEIC COSTRUZIONI S.R.L. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali ed, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>10 di 18</b>

proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, la MEIC COSTRUZIONI S.R.L. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- ✚ progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- ✚ attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- ✚ costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- ✚ sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;

Al fine di migliorare la gestione ambientale all'interno dell'Organizzazione, la MEIC S.r.l. ha adottato al proprio interno un sistema di gestione conforme alla UNI EN ISO 14001 con il fine di prevenire ogni forma di inquinamento ed assicurare il pieno rispetto della legislazione cogente in materia ambientale.

Tutto il personale deve rispettare le procedure e istruzioni operative ambientali, approvate dalla Direzione per la corretta applicazione del Sistema di Gestione ambientale, che rappresenta il modus operandi aziendale per il corretto svolgimento delle attività in coerenza con la normativa ambientale applicabile e la prevenzione di ogni forma di inquinamento.

## **ARTICOLO 10: RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI E COMMITTENTI**

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo al personale della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. di:

- ✚ improntare lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- ✚ fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
- ✚ fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.

Nel rapporto con i clienti MEIC COSTRUZIONI S.R.L. si ispira ai principi di trasparenza, chiarezza, completezza, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio.

Nei rapporti con fornitori di prodotti e servizi il personale della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. :

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>11 di 18</b>

- ✚ deve selezionare i fornitori dall'apposito Elenco Fornitori Qualificati adottato sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del servizio e dei prodotti e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e parità delle condizioni delle offerte ed in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per la MEIC COSTRUZIONI S.R.L.;
- ✚ nella selezione del fornitore dovrà tenere conto anche della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza;
- ✚ deve mantenere rapporti con i fornitori in linea con le condizioni contrattuali e le previsioni di legge.

È fatto divieto al personale della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. di ricevere incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità da clienti della pubblica amministrazione (enti pubblici, società in house, società a partecipazione pubblica) della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. di natura diversa rispetto alle prestazioni contrattuali previste nell'affidamento di appalti o lavori alla nostra organizzazione.

Il dipendente che, per ragioni del suo incarico, abbia rapporti diretti con imprese, ivi comprese controllate o collegate, aggiudicatrici di appalti o di forniture con MEIC COSTRUZIONI S.R.L., qualora intenda stipulare contratti a titolo privato con le predette imprese, né dà preventiva e riservata comunicazione scritta al Datore di lavoro ed al General Manager che a sua volta informa l'Organismo di Vigilanza. L'obbligo di comunicazione si estende anche ai parenti in linea retta entro il primo grado ed al coniuge del dipendente.

## **ARTICOLO 11: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nei rapporti che il personale della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. intrattiene, anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) devono essere rispettati i seguenti principi:

- ✚ i rapporti con la P.A. devono essere improntati al rispetto della legge;
- ✚ è fatto divieto di porre in essere comportamenti che, al fine di garantire un interesse o vantaggio della società, siano tali da integrare fattispecie di reato;
- ✚ non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di persona interposta, promettere o corrispondere denaro, doni o beni altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione, anche estere, o a loro

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>12 di 18</b>

parenti o conviventi per indurre la P.A. al compimento di atti nell'interesse a vantaggio o della MEIC COSTRUZIONI S.R.L.;

- ✚ non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- ✚ è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

### **ARTICOLO 12: DONI O ALTRE UTILITÀ**

Il dipendente in nessun caso chiede per sé o per altri, non accetta anche in occasione di particolari ricorrenze doni, beni, o altre utilità da fornitori, commissionari o appaltatori di o da ditte comunque interessate alle forniture e agli appalti dalla MEIC COSTRUZIONI S.R.L..

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il diretto superiore che valuterà le azioni da intraprendere.

### **ARTICOLO 13: RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI**

È fatto divieto ai soggetti incaricati da MEIC COSTRUZIONI S.R.L. di stanziare finanziamenti a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o ai loro rappresentanti e candidati.

È, altresì, fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati ad influenzare, direttamente o indirettamente, esponenti politici. In tal senso, la Società si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto d'interessi.

### **ARTICOLO 14: DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI**

MEIC COSTRUZIONI S.r.l. effettua donazioni e sponsorizzazioni in linea con quanto previsto dal presente Codice Etico,

MEIC COSTRUZIONI S.p.A. crede nelle donazioni effettuate a favore delle comunità nelle quali svolge la propria attività e la presente Politica prevede donazioni ragionevoli a organizzazioni di beneficenza. La Società, tuttavia, deve assicurarsi che le donazioni di beneficenza o le sponsorizzazioni non vengano utilizzate per celare pagamenti illeciti a funzionari pubblici in violazione

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>13 di 18</b>

alle Leggi applicabili. Anche nel caso in cui un funzionario pubblico non riceva un vantaggio economico, la donazione di beneficenza o la sponsorizzazione legittima ad un'organizzazione a cui un funzionario pubblico è affiliato potrebbe essere proibita se tale donazione viene effettuata in cambio dell'ottenimento e del mantenimento di un'attività commerciale o di un vantaggio improprio. Tutte le richieste di donazioni di beneficenza, sponsorizzazioni e borse di studio devono essere approvate in anticipo in base al presente Codice Etico. In generale, una specifica richiesta di donazione o sponsorizzazione debba essere presentata per iscritto con le informazioni adeguate al Consiglio di Amministrazione e che tale richiesta debba essere approvata dallo stesso prima che qualsiasi donazione di beneficenza o sponsorizzazione venga promessa o offerta.

#### **ARTICOLO 15: BUSINESS COURTESY**

L'ospitalità deve essere ragionevole e non deve essere offerta a Funzionari Pubblici ed ai Clienti per influenzare le loro decisioni in merito all'affidamento di appalti e servizi alla nostra Organizzazione. MEIC COSTRUZIONI non consente il pagamento di spese di viaggio, vitto o alloggio per coniuge/partner, figli o altri ospiti (ad es. assistenti amministrativi, altri familiari) Funzionari pubblici.

#### **ARTICOLO 16: TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E COMUNICAZIONI SOCIALI, ETICA E TRASPARENZA FISCALE**

Ogni operazione e transazione effettuata in MEIC COSTRUZIONI S.r.l. deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.

Tutti il personale di MEIC COSTRUZIONI S.r.l. coinvolto nel processo deve:

- fornire informazioni chiare e complete;
- assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- segnalare la presenza di conflitti di interesse;
- non interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza;

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>14 di 18</b>

- non impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori, della società di revisione e del socio, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.
- presentare dichiarazioni fiscali rispondenti alla corretta rappresentazione dell'azienda;
- adempiere agli obblighi fiscali e tributari dell'azienda.

MEIC COSTRUZIONI ritiene il corretto pagamento dei tributi un fondamentale contributo alle economie nazionali e alla propria collettività.

Per tali ragioni la Società condanna qualsiasi condotta finalizzata all'evasione fiscale e si impegna ad assolvere correttamente e regolarmente agli adempimenti fiscali, ricercando e sviluppando, ove possibile, relazioni con le autorità fiscali improntate alla massima trasparenza ed alla collaborazione reciproca.

Pertanto, vige in capo a tutti i Destinatari l'obbligatorietà di osservare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte. Inoltre, laddove sussistano dubbi interpretativi nella normativa fiscale e nell'attività di pianificazione fiscale, MEIC COSTRUZIONI valuta innanzitutto di chiarire i dubbi mediante formali interlocuzioni con l'amministrazione finanziaria (interpello) e ove ciò non sia possibile predilige sempre un approccio prudenziale indipendentemente dalla possibilità o meno di conseguire vantaggi fiscali.

Premesso che l'utilizzo del denaro contante non rappresenta prassi aziendale e che vige il divieto di utilizzare denaro contante per operazioni o transazioni, in ogni caso tutti i destinatari si impegnano a:

- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Ciascun Destinatario che effettua, per conto della Società, operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve agire dietro autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

Gli incassi e i pagamenti devono tassativamente essere effettuati attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari emessi con la clausola di non trasferibilità.

E' previsto l'obbligo a carico di tutti i Destinatari di:

- non accettare beni e/o servizi e/o altre utilità a fronte dei quali non vi sia un ordine/contratto adeguatamente autorizzato;
- rispettare le norme di antiriciclaggio previste all'articolo 4 del presente codice Etico

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>15 di 18</b>

È fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio, al collegio sindacale o alla società di revisione.

## **ARTICOLO 17: AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA**

MEIC COSTRUZIONI S.R.L. s'impegna ad effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza cui è sottoposta, non operando alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità.

In particolare, è fatto divieto di:

- ✚ esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa, fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di MEIC COSTRUZIONI S.R.L.;
- ✚ effettuare le comunicazioni previste dalla legge, nonché la trasmissione dei dati e documenti specificamente richiesti da predette Autorità aventi contenuto contrario al suddetto obbligo di tempestività, trasparenza, veridicità e completezza;
- ✚ porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione );
- ✚ omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità;

## **ARTICOLO 18: GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

La Meic Costruzioni consapevole dell'importanza della sicurezza e della tutela della salute per i propri lavoratori ha adottato al proprio interno un Sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro conforme alla Norma Internazionale ISO 45001 ed. 2018 al fine di prevenire ogni infortunio e tutelare la salute dei lavoratori. Tutti i lavoratori, i fornitori e i consulenti nell'operare devono rispettare le regole adottate dalla MEIC COSTRUZIONI nell'ambito della gestione della sicurezza sul luogo di lavoro e le istruzioni operative applicabili senza la possibilità di deroga alcuna se non preventivamente e formalmente autorizzata dal Datore di lavoro.

Tutti gli aspetti legati alla Salute e Sicurezza dei lavoratori sono indicati nel Documento di Valutazione del Rischio redatto in conformità con quanto previsto dall'articolo 28 del D.l.gs 81/2008, nei Piani Operativi della Sicurezza redatti per la realizzazione delle attività in cantiere e nelle



		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>16 di 18</b>

informazioni documentate (procedure, istruzioni operative, moduli ed allegati) del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro visto che al suo interno è attivo un sistema ISO 45001 a cui si rimanda per la gestione della Sicurezza.

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare gli obblighi sul luogo di lavoro ed in particolare deve:

- ✚ contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✚ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla MEIC COSTRUZIONI ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ✚ utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- ✚ utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- ✚ segnalare immediatamente al datore di lavoro, al Responsabile di Produzione e o al Capo Cantiere le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✚ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- ✚ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- ✚ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- ✚ sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal Documento di Valutazione dei Rischi o comunque disposti dal medico competente.

Ogni qualvolta un dipendente dovesse riscontrare una qualsiasi attività vietata o abuso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, dovrà segnalare l'accaduto al proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e/o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **ARTICOLO 19: COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Le comunicazioni con l'esterno e le relazioni con gli organi di informazione sono tenute esclusivamente dai soggetti all'uopo designati negli ordini di servizio, nelle deleghe o in altre



		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>	<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
Rev. 01	Data 15.07.2021	<b>ALLEGATO 8- CODICE ETICO DELLA MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b>	Codice <b>ALL. 8- MOGC</b>	Pag. <b>17 di 18</b>

disposizioni organizzative sopravvenute, con il supporto degli uffici che curano la comunicazione ed i rapporti con l'esterno, al fine di uniformare gli indirizzi aziendali.

Potranno essere concesse deroghe alla regola suindicata con l'autorizzazione del Datore di Lavoro o del General Manager.

I destinatari del presente Codice devono astenersi da dichiarazioni pubbliche che ledano l'immagine della MEIC COSTRUZIONI S.R.L. . Il dipendente, qualora sollecitato dai mezzi di comunicazione, deve indirizzare ogni richiedente agli organi competenti.

## **ARTICOLO 20: SANZIONI DISCIPLINARI**

Il presente Codice Etico costituisce specifico dovere per tutti i destinatari e le norme in esso contenute rappresentano disposizioni di servizio, in quanto tali vincolanti e obbligatorie, in aggiunta a tutte le altre disposizioni regolamentari e di servizio. Ogni eventuale violazione sarà valutata sulla base delle vigenti disposizioni disciplinari. Fermo quanto sopra, ogni violazione del presente Codice sarà inoltre valutata in relazione alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali quale responsabilità civile, penale e amministrativa.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori/committenti, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che risultino contrari ai principi del presente Codice.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto, le eventuali inosservanze del Codice. La Società impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro, e a mantenerne riservata l'identità, salvo i diritti di terzi e gli specifici obblighi di legge.

In caso di accertata infrazione MEIC COSTRUZIONI S.R.L. adotta i provvedimenti disciplinari e/o le azioni legali che si rendano necessarie.

## **ARTICOLO 21: APPROVAZIONE**

Il Codice è adottato dalla Società mediante approvazione dell'Assemblea dei soci e potrà essere modificato e integrato previo parere non vincolante dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/01.

## **ARTICOLO 22: PUBBLICITÀ**

Il Codice etico deve essere portato a conoscenza del personale di MEIC COSTRUZIONI S.R.L. tramite distribuzione al proprio personale ed affisso permanentemente in luoghi dell'azienda accessibili a tutti i dipendenti.

		<b>MODELLO ORGANIZZATIVO EX ARTICOLO 6 DEL D.L.GS 231/2001</b>		<b>MEIC COSTRUZIONI S.r.l.</b> Società Unipersonale Via Franco Franchi,1 93012 - Gela (CL)	
				Rev. 01	Data 15.07.2021